



DE UN VISTAZO

La solución IMG proporciona una gestión unificada de todos los registros documentales de la compañía, con independencia de los soportes y formatos en que estos se encuentren, integrando de una forma eficiente y efectiva los procesos de captura, seguridad, certificación, almacenamiento y distribución de la información.

VENTAJAS

- **Solución homologada** por la Agencia Tributaria para Digitalización Certificada.
- **Gestiona documentos** en papel u ofimáticos en múltiples formatos (pdf, doc, xls, etc.).
- **Reducción de los costes** relativos al tratamiento de documentos (Transporte, Custodia, Búsqueda y Almacenamiento).
- **Solución económica** que asegura un rápido retorno de inversión.
- **Arquitectura integrable** con otros sistemas y plataformas.
- **Control de accesos** y gestión LOPD.
- **Interpretación de códigos** de barras, OCR, de texto en archivos ASCII, de nombres de archivos y valores manuales.
- **Acceso a la base documental** de la organización desde cualquier origen autorizado por medio de un navegador.
- **Los usuarios pueden publicar**, distribuir e indexar los documentos electrónicos, y acceder a la información de forma inmediata.

“ Hoy en día las organizaciones están sobrepasadas por la cantidad de documentación de que disponen como consecuencia de la generación “casi compulsiva” de documentos de negocio como fichas de clientes, pedidos de compra, formulario de solicitudes, facturas, contratos, etc.

A medida que el volumen de la documentación crece, los procesos de negocio se tensionan, los documentos se pierden, el control de accesos se hace inmanejable, los costes de impresión y almacenamiento se disparan y la toma de decisiones se resiente al basarse en información poco precisa y desactualizada. La solución IMG de Serikat permite a las organizaciones hacer una captura efectiva de la documentación, tanto en soporte electrónico como en soporte “papel”, almacenarla de forma centralizada y distribuirla a los usuarios que lo requieren, todo ello asegurando accesibilidad a la base documental a lo largo de todo su ciclo de vida. ”

Digitalización Certificada

IMG es una solución homologada por la Agencia Tributaria de acuerdo con lo dispuesto en la Orden EHA/962/2007 como software homologado para la digitalización certificada, lo que aporta las siguientes ventajas:

- Otorga validez tributaria a las imágenes de las facturas y documentos sustitutos.
- Permite destruir los documentos originales en papel.
- Compatible con la e-factura.
- Permite la utilización de soporte electrónicos con total garantía tributaria.

Esto lo convierte en el aliado perfecto para cualquier solución de gestión electrónica de facturas de proveedor. Diseñado con un enfoque de producto abierto e integrable, IMG por si mismo puede dar respuesta a las necesidades de digitalización de facturas de proveedor en organizaciones de tamaño pequeño o mediano. En combinación con otros productos de reconocimiento inteligente de facturas y control de flujo de trabajo, la cobertura se extiende a las grandes organizaciones.





CASOS DE ÉXITO

- **Pikolin:** Digitalización y clasificación de albaranes, facturas, escrituras, contratos, etc. así como la integración con sus propios sistemas de gestión.
- **DKV Seguros:** Integración en un único sistema de archivo documental de documentación proveniente de distintas fuentes y orígenes relativas a pólizas, siniestros, etc.
- **Carreras Almacenaje y Distribución:** Digitalización desde distintos puntos de la península de la documentación de entrega, automatizando su clasificación e indexación en un único archivo documental.
- **CONSUM:** Digitalización y categorización de cargos, albaranes, facturas y abonos para su rápida localización.
- **Transportes Carreras:** Digitalización de facturas de proveedores desde las propias aplicaciones de gestión de cara a la elaboración de un expediente por cada operación.

VALOR AÑADIDO

SERIKAT, como empresa especialista en Soluciones Documentales y propietaria de la tecnología de IMG, aporta un aspecto diferencial a la hora de abordar proyectos de archivo documental e integración con otros sistemas que requieren un mayor valor añadido en el tratamiento de la información.

Gestión Centralizada del Archivo

Si bien los repositorios documentales pueden estar distribuidos en diferentes ubicaciones, IMG realiza una gestión centralizada del archivo documental, tratándolo como un único e integrado "archivo virtual". La base de datos sobre la que se fundamenta el sistema permite clasificar, catalogar e indexar documentos de acuerdo a diferentes criterios, lo que facilita el acceso y la localización de los mismos con independencia de su ubicación física.

Trabajo Colaborativo

La solución IMG actúa como una herramienta para la consolidación del concepto de "trabajo colaborativo" al gestionar de forma integrada la captura, el almacenamiento y la utilización de la base documental de la organización. El acceso al sistema se puede controlar con nombres de usuario y contraseñas individuales lo que permite que IMG pueda ser utilizado por personas de diferentes equipos y/o departamentos. Puesto que es un sistema online, los usuarios pueden tener acceso a él desde cualquier lugar que tenga una conexión a Internet.

Aumento de la Seguridad

Además, IMG garantiza un aumento de la seguridad de su información, ya que incorpora medidas de seguridad que avalan la confidencialidad de sus datos. Entre estas medidas de seguridad se encuentran la incorporación de firma digital, trazabilidad de los documentos, sistema de cifrado, autenticación de usuarios y sistema de control de accesos.

Aumento de la Eficiencia

Aumento de la eficiencia. La reducción de los errores manuales conlleva un aumento de la productividad y la eficiencia de los procesos de gestión de la información. Además, permite un ahorro de tiempo gracias al acceso inmediato a la información y permite a las empresas dedicar sus recursos a tareas de mayor valor añadido, en lugar de a la introducción manual de datos.

Soporte "Papel" y "Electrónico"

IMG transforma cualquier tipo de documento en información valiosa para la organización. Es una herramienta válida para cualquier tipo de organización que gestione grandes cantidades de información, ya que procesa todo lo tipo de documentos, tanto físicos como electrónicos: facturas, cheques, e-mails, faxes, formularios, contratos, etc.

Reducción de Costes

IMG permite obtener una reducción de costes operativos de entre un 30 y un 35% y una reducción de la inversión alrededor de un 40%, ya que elimina la necesidad de tener un archivo físico y permite el acceso inmediato a la información desde cualquier lugar, agilizando y dinamizando los procesos. El retorno de la inversión se estima entre 12 y 18 meses.

*En **SERIKAT** asumimos nuestros compromisos con los clientes, proveedores, empleados, accionistas y demás agentes sociales. El valor del compromiso de **SERIKAT** se basa en la experiencia acumulada de proyectos, en la eficacia en el desempeño de nuestro quehacer diario y en la ética que dirige nuestro código deontológico.*

*Desde **SERIKAT** consideramos que este compromiso con el presente es nuestra garantía de futuro. La nuestra y la de nuestros clientes, con los que recorreremos juntos el camino.*

